

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### A. Generalidades

Transaereo S.A.S. está comprometida con el tratamiento de datos personales recolectados para el desarrollo de sus actividades comerciales, dando cumplimiento al Decreto 1377 de 2013 que reglamentó la ley 1581 de 2012, regulando el manejo de la información contenida en Base de Datos Personales, con el fin de garantizar su recolección, almacenaje, uso y circulación de la información a sus titulares.

Para el desarrollo de nuestras actividades, recolectamos información como:

- ✓ Razón Social
- ✓ Nombre Comercial
- ✓ Contactos
- ✓ Identificación Tributaria y Fiscal NIT -RUT
- ✓ Información bancaria para transferencias y referencias
- ✓ Dirección, Correo Electrónico, Teléfono Fijo, Celular y/o Fax

**Recolección:** La información es recolectada por medio físico y/o electrónico mediante los formatos de registro de clientes y proveedores, además de aquellos pertinentes a la gestión de recursos humanos, dicha información es suministrada por nuestras partes interesadas: clientes, proveedores, colaboradores, accionistas, socios, pensionados, y en general, la de todos los que por relación comercial se requiera.

**Almacenamiento:** La información será almacenada de manera electrónica y física, la cual estará administrada bajo las políticas, procedimientos y estándares de seguridad cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la misma.

**Tratamiento y uso:** La información será tratada conforme a lo indicado en la normatividad vigente y administrada por funcionarios que estén autorizados para acceder a esta, empleándola exclusivamente para las actividades propias de nuestro objeto social, de acuerdo a lo enunciado en nuestro aviso de privacidad. Solo se divulgará a terceros, cuando exista obligación legal u orden de la autoridad de proporcionar información clasificada con destino a autoridades administrativas, judiciales, fiscales y regulatorias. Los datos personales de niños, niñas y adolescentes serán utilizados para actividades de bienestar, asegurando que su uso conlleva a la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior.

**Circulación:** La información recolectada está disponible únicamente para fines internos referentes a la prestación del servicio, y a su vez, para cualquier autoridad con previa orden judicial, para titulares, personas debidamente autorizadas por estos y a sus causahabientes

mediante el procedimiento de consulta, para los órganos de control y demás dependencias de investigación disciplinaria, fiscal o administrativa, cuando la información sea necesaria para el desarrollo de una investigación en curso.

La administración de los datos se desarrollará mediante los principios de:

- ✓ Veracidad y calidad de los registros.
- ✓ Finalidad.
- ✓ Acceso y circulación restringida.
- ✓ Confidencialidad.
- ✓ Seguridad.

## **B. Derechos de los titulares, niños y adolescentes**

Los titulares tienen los siguientes derechos:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar la información.
- ✓ Aprobar la autorización.
- ✓ Solicitar información sobre el uso de la misma.
- ✓ Revocar la autorización y solicitar supresión.
- ✓ Presentar una petición, queja o reclamo.

Los niños y adolescentes tienen los siguientes derechos:

- ✓ En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.
- ✓ No se permite el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.
- ✓ Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

Los titulares tendrán a su disposición los siguientes medios de comunicación para atender sus derechos:

- ✓ Dirección electrónica: *gestiondocumental@transaereo.com*
- ✓ Teléfono: 2941800 Ext. 4068
- ✓ Dirección Física: Av. El Dorado N° 106 – 39, Nuevo Terminal de Carga, Edificio CSU-A-, piso 2.

### **C. Identificación del responsable**

Transaereo SAS es el responsable por el tratamiento de las Bases de Datos Personales generadas por el ejercicio de su actividad y al interior de ésta los líderes de cada proceso con responsabilidades en el uso de datos personales; el área encargada de la supervisión del cumplimiento de lo estipulado en el presente documento es Gestión documental. Gestión documental dirige y gestiona cualquier petición, queja o reclamo que sean recibidos por parte de los Titulares de Datos Personales de acuerdo al procedimiento normativo estipulado.

### **D. ¿Cómo ejercer su derecho?**

Cualquier titular de dato personal que pretenda solicitar el ejercicio de cualquiera que sea su derecho de acuerdo a esta política, deberá proceder de la siguiente forma:

1. Remitir a Gestión Documental utilizando cualquier medio de los aquí descritos, nombres y apellidos/ razón social, número de identificación / NIT, correo electrónico y número de teléfono, el tipo de derecho que desea ejercer, el motivo y documentos que desee validar si así aplica. Toda solicitud realizada de manera verbal generará un correo electrónico desde Gestión Documental (*gestiondocumental@transaereo.com*) hacia el titular con el resumen de lo dialogado para el respectivo seguimiento.
2. Luego de radicada la solicitud Gestión Documental dará respuesta en los siguientes 05 días hábiles si requiere alguna información adicional.
3. A partir del día siguiente a la radicación de la solicitud, Gestión Documental dará solución y comunicará al titular en los próximos 15 días hábiles.
4. Si cumplido el plazo de los 15 días hábiles y Gestión Documental no ha dado una solución oportuna, esta deberá informar al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, dicha fecha no podrá superar los siguientes 8 días hábiles al vencimiento del primer término.

### **E. Vigencia**

Esta política de Tratamiento de datos personales, fue emitida en su versión original el 01 de noviembre de 2016.

La presente es la revisión 2 que estará vigente a partir del día 1 de junio de 2019. Transaereo S.A.S se reserva el derecho a modificarla y/o actualizarla, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.

---

**Carlos Andrés Sáenz**  
Country Manager